

УТВЕРЖДАЮ  
директор  
ООО МФО «Крымский центр финансовых услуг»  
Губский Роман Олегович



от «10» февраля 2017 г.

М.П.

Правила «О порядке и условиях предоставления ООО «Крымский центр  
финансовых услуг» микрозаймов»

г. Симферополь  
2017

## **Оглавление:**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ разработан обществом с ограниченной ответственностью микрофинансовой организацией «Крымский Центр финансовых услуг», запись в государственном реестре микрофинансовых организаций №651503935006276 от 16.02.2016, ОГРН 1149102034498 (далее именуемым – «Общество») в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе)», и является Правилами предоставления микрозаймов Общества (далее – именуемые «Правила»). Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставление микрозаймов.

1.2. Термины, используемые в Правилах:

«Договор микрозайма»- договор денежного потребительского займа (приложение №3), заключаемый Обществом в качестве кредитора в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)» №353-ФЗ, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

«Дата (срок) наступления обязательства по договору» – указанная в договоре дата (срок) возврата займа и начисленных процентов.

«Список нежелательных заемщиков» – список граждан Российской Федерации, нарушивших условия договора займа, договора микрозайма с Обществом.

«Единая база данных» – автоматизированная компьютерная база данных о заемщиках Общества.

«Заявитель» - гражданин Российской Федерации, обратившийся в Общество за получением микрозайма. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, заявитель в настоящих Правилах также именуется «заемщик».

«Заявление о предоставлении потребительского микрозайма»–выраженное в письменной форме, в том числе в виде подписанного аналогом собственноручной подписи электронного документа, волеизъявление заемщика на заключение договора микрозайма, оформленное по предоставленному Обществом заемщику шаблону (приложение №2) и содержащие необходимые в соответствии с действующим законодательством сведения о заемщике и согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условия договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении потребительского микрозайма», «заявление-анкета» и используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

«Микрозайм» (Потребительский кредит) – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

«Пунктов выдачи займов Общества»–место нахождения юридического лица, обособленное подразделение Общества, а равно иное место, где Общество принимает заявления о предоставлении потребительского займа и осуществляет выдачу (перечисление) суммы микрозайма.

«Уполномоченный работник Общества»–работник Общества, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества по вопросам микрофинансовой деятельности Общества, заключение и исполнение договора микрозайма.

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

1.3. Проведение операций по выдаче микрозаймов возложено на сотрудников Пунктов выдачи займов Общества.

1.4. Микрозаймы предоставляются в рублях Российской Федерации.

1.5. Микрозаймы предоставляются только гражданам Российской Федерации.

1.6. За пользование микрозаймом заемщик уплачивает Обществу проценты. Размер процентной ставки установлен договором микрозайма и равен

- 1) **Займ (микрозаем) «Стандарт» - 2% день для всех категорий клиентов**
- 2) **Займ (микрозаем) «Постоянный клиент»- 1,8% в день**
- 3) **Займ (микрозаем) «Льготный»- 1,5% в день**
- 4) **Займ (микрозаем) «VIP» - 1,2% в день**
- 5) **Займ (микрозаем) «Партнерский» – 292 % в год**

*Срок микрозайма - до 6 месяцев;*

*Максимальная сумма займа – 100 000 рублей.*

1.7. Микрозаймы предоставляются без обеспечения, а так же обеспеченные залогом.

1.8. Максимальный размер микрозайма для каждого заемщика определяется на основании оценки его платежеспособности. Размеры микрозайма: до 100000 рублей. Если заявитель, обратившийся в Общество за получением микрозайма, уже имеет перед Обществом задолженность по микрозаймам, то он не имеет права на получение микрозайма до момента полного погашения задолженности по имеющемуся микрозайму.

1.9. Микрозаем предоставляется гражданам в возрасте от 18 лет.

1.10. Сведения о заемщиках вносятся в Единую базу данных.

1.11. Микрозаймы выдаются на срок до 36 месяцев. Конкретный срок микрозайма определяется самим заемщиком и программами предоставления займов.

1.12. Виды и размеры неустойки за нарушение срока возврата микрозайма устанавливаются договором микрозайма.

1.13. В случае если какие-либо положения договора микрозайма противоречат настоящим Правилам, применяются положения договора микрозайма.

## **2. Порядок предоставления микрозайма**

2.1. Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляется работниками Общества.

2.2. Заемщик для подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма, заключения договора микрозайма, а также получения информации о микрофинансовой организации и ее микрофинансовой деятельности информации в пределах, установленных действующим законодательством, обращается в любой Офис Общества. Также заемщик вправе подать заявление о предоставлении потребительского микрозайма с помощью формы, размещенной на официальном сайте Общества.

2.3. До подачи Заявления о предоставлении потребительского микрозайма заемщику следует убедиться, что он отвечает следующим требованиям, предъявляемым Обществом к заемщикам:

- а. наличие гражданства Российской Федерации;
- б. наличие постоянной или временной регистрации и/или места работы по трудовому договору в субъекте Российской Федерации, в котором находится Офис Общества;
- в. отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- г. возраст от 18 лет
- д. наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- д. наличия источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма;
- е. отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

2.1. Для получения микрозайма заявитель предоставляет Обществу следующие документы и информацию:

- заявления о предоставлении потребительского микрозайма- заполненное и подписанное собственноручно или аналогом собственноручной подписи по форме, утвержденной Обществом;
- паспорт гражданина Российской Федерации и один из документов позволяющий провести дополнительную идентификацию, а именно:
  - заграничный паспорт;
  - военный билет;
  - удостоверение личности;
  - водительское удостоверение;
  - пенсионное удостоверение;
  - свидетельство о присвоении ИНН;
  - страховое свидетельство обязательного медицинского страхования;
  - СНИЛС

По усмотрению Крымского центра финансовых услуг запрос дополнительных документов и информации, необходимых для принятия решения.

2.5. При обращении заемщика в Общество уполномоченный работник Общества разъясняет заемщику условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, объясняет условия предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы о микрофинансовой деятельности Общества и о содержании принимаемых им обязательств по договору микрозайма.

2.6. Работник Общества заполняет заявление-анкету на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, сообщенной заемщиком устно. Заемщик вправе собственноручно заполнить заявление о предоставлении потребительского микрозайма.

2.7. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма считается поданным заемщиком и принятым Обществом с момента получения уполномоченным работником Общества полностью и корректного заполненного заявления-анкеты, подписанного заемщиком, и предоставления необходимых документов, а также сообщения заемщику уполномоченным работником Общества присвоенного номера заявления. Во всех иных случаях заявление о предоставлении потребительского микрозайма не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Общества.

2.8. Без подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и/или

без предоставления необходимых документов и информации Обществом вправе на основании обращения заемщика сообщить ему предварительную информацию об оценке его кредитоспособности и возможности заключения с ним договора микрозайма.

### **3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма.**

3.1. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма рассматривается Обществом в присутствии заемщика. Если заемщик не готов ожидать результата рассмотрения его заявления о предоставлении потребительского микрозайма, а равно решение не может быть принято в его присутствии по техническим или иным причинам, по требованию заемщика Общество предоставляет заемщику копию заявления о предоставлении потребительского микрозайма с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

3.2. Время рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма, как правило, не должно превышать от момента предоставления полного пакета документов и исчерпывающей информации, требуемых в соответствии с п.2.3 и п.2.4 настоящих Правил, до принятия решения, как правило, составляет 1 (один) час. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного работника Общества при технической и иной необходимости. Решение о заключении договора микрозайма принимается, как правило, в присутствии заемщика.

3.3. После принятия заявления о предоставлении потребительского микрозайма Уполномоченный работник Общества производит проверку документов и информации, указанных в предоставленных заемщиком документах и заявлении о предоставлении потребительского микрозайма с помощью Единой базы данных историю взаимоотношений заявителя с Обществом, а также определяет его платежеспособность, проверяет достоверность рабочего номера телефона и прочей контактной информации, производит иные действия, определенные действующим законодательством.

3.4. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении потребительского микрозайма Обществом принимается одно из следующих решений:

3.4.1. о заключении договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в заявлении заемщика о предоставлении потребительского микрозайма;

3.4.2. о заключении договора микрозайма и предоставлении части суммы микрозайма, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма заемщика;

3.4.3. об отказе в заключении договора микрозайма.

3.5. О принятом решении уполномоченный работник сообщает заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка. В случае отказа причина отказа не сообщается заявителю и указывается в Единой базе данных Общества.

3.6. Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, что означает возможность предоставления микрозайма на часть запрошенной заемщиком суммы, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

3.7. Максимальный размер предоставляемого микрозайма рассчитывается исходя из данных заявителя, но не может превышать для физических лиц-500 000 (пятьсот тысяч) рублей, для юридических лиц и ИП-3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.8. Общество вправе отказать в предоставлении займа, если заемщик и/или представленные им информация и документы не соответствует требованиям, указанным в п.2.3 и п.2.4 настоящих Правил, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, а также если заемщик предоставил анкетную информацию в заявлении не в полном объеме или не

предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа.

3.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, а в случае заключения договора и предоставлении микрозайма - о предоставленном микрозайме хотя бы в одном Бюро кредитных историй. Общество также вправе осуществлять обработку данных заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

#### ***4. Порядок заключения договора микрозайма и предоставления графика платежей.***

4.1. Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник Общества формирует и распечатывает договор потребительского займа, содержащий индивидуальные условия потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозаем. Заемщик вправе заключить договор микрозайма сразу после получения индивидуальных условий потребительского микрозайма.

Уполномоченный работник Общества сообщает, а также контролирует наличие в индивидуальных условиях договора потребительского займа следующих условий:

4.1.1. Общество не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа.

4.1.2. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрофинансовая организация по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять заемщику - физическому лицу проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Микрофинансовая организация не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

4.1.3. После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрофинансовая организация по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

4.2. Одновременно с оформлением договора микрозайма уполномоченный сотрудник оформляет также заявление о предоставлении потребительского микрозайма заемщика и расходный кассовый ордер.

Все документы, кроме договора микрозайма, составляются в 1 экземпляре, которые подписываются заемщиком и остаются в Обществе. Договор микрозайма составляется в

двух экземплярах, подписывается обеими сторонами. После подписания один из них передается заемщику, другой остается у Общества.

4.3. Договор микрозайма должен быть подписан заемщиком непосредственно сразу после принятия решения о предоставлении микрозайма. В случае отказа заемщика от подписания договора микрозайма копии документов заемщика для предоставления микрозайма отдаются заемщику. В случае первоначального отказа при обращении заявителя повторно за получением микрозайма он должен представить документы и информацию заново. При этом факт принятия Обществом решения о выдаче микрозайма не гарантирует принятия такого же решения в будущем при повторном обращении. Уполномоченный сотрудник подписывает, подписанный заемщиком договор микрозайма. Договор должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее 15 минут после его подписания заемщиком.

4.4. Вместе с оформлением договора уполномоченный сотрудник формирует заемное дело, в которое подшиваются заявление о предоставлении потребительского микрозайма заемщика, второй экземпляр договора микрозайма и иные документы.

4.5. Перед подписанием договора микрозайма и выдачей микрозайма уполномоченный сотрудник информирует заемщика об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма

4.6. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями договора наличными денежными средствами, либо на текущий счет клиента безналичным путем. При этом комиссия банка за перечисление средств оплачивается заемщиком. Микрозаем может быть предоставлен только в месте нахождения Пунктов выдачи займов Общества, в котором он оформлен (подписан договор микрозайма).

4.7. Микрозаем выдается единовременно в полной сумме; выдача микрозаймов частями не допускается.

Заемщик должен получить микрозаем сразу по заключении договора. При неполучении заемщиком микрозайма договор считается незаключенным в силу ст.807 Гражданского Кодекса. Уполномоченный сотрудник производит корректировку информации в Единой базе данных.

4.8. Перед выдачей микрозайма наличными денежными средствами заемщик подписывает все документы.

Далее уполномоченный сотрудник проверяет правильность подписания заемщиком анкеты и договора микрозайма, так же проверяет точность и полноту документов и производит выдачу заемщику наличных денег.

## **5. Сопровождение договора микрозайма**

5.1. В период действия договора микрозайма Общество предоставляет заемщику бесплатную услугу «СМС Напоминание» - за два дня до даты погашения заемщику приходит СМС на указанный заемщиком, контактный номер телефона, с информацией о наступлении даты погашения и о сумме задолженности.

Уполномоченный сотрудник принимает оплаты по микрозайму; вносит необходимую информацию в Единую базу данных.

5.2. Продление договора микрозайма.

5.2.1. Договор микрозайма может быть продлен не ограниченное количество раз с согласия Общества на срок от 1 дня до даты окончания договора микрозайма, в любой день до наступления договорной ответственности в виде штрафа. По усмотрению Общества по истечении даты наступления обязательства по договору микрозаем может быть продлен на срок по усмотрению Общества.

5.2.2. Продление договора оформляется соглашением лично заемщиком. Для продления договора заемщику необходимо иметь при себе личный паспорт. Продление может быть оформлено в любом офисе финансовой помощи независимо от места выдачи микрозайма.

## **6. Порядок погашения микрозайма и уплаты процентов**

6.1. Одновременно с подписанием договора микрозайма заемщику предоставляется график платежей (срок платежа) (приложение №4), в котором указывается полная сумма, подлежащая выплате заемщиком, а также срок ее выплаты. В случае продления или изменения договора микрозайма, заемщику одновременно с таким продлением или изменением выдается новый график платежей (срок платежа).

6.2. Возврат суммы займа и оплата процентов может быть осуществлена Заемщиком путем перечисления денежных средств через кассу Общества, либо Банк по следующим реквизитам:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Крымский центр финансовых услуг»

Расчетный счет: 40701810420070000152 в ОАО «Крайинвест банк» г. Симферополь,

Корсчет: 30101810500000000516

БИК: 040349516

ИНН: 2309074812/231001001

Юр. Адрес: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, д. 12, оф.2.

Фактический адрес: Республика Крым, г. Симферополь, ул. Республика Крым, г. Симферополь, ул. Пушкина, д. 12, оф.2

Назначение платежа: оплата по займу № (договора) от ФИО (заемщика)

6.3. Микрозаем может быть возвращен заемщиком досрочно.

## **7. Особенности начисления процентов и иных платежей**

7.1 Общество не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов достигнет трехкратного размера суммы займа. Условие, содержащее данный запрет, должно быть указано микрофинансовой организацией на первой странице договора потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора потребительского займа;

7.2 После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрофинансовая организация по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, вправе продолжать начислять заемщику - физическому лицу проценты только на не погашенную им часть суммы основного долга. Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера, составляющего двукратную сумму непогашенной части займа. Микрофинансовая организация не вправе осуществлять начисление процентов за период времени с момента достижения общей суммы подлежащих уплате процентов размера,



составляющего двукратную сумму непогашенной части займа, до момента частичного погашения заемщиком суммы займа и (или) уплаты причитающихся процентов.

7.3 После возникновения просрочки исполнения обязательства заемщика - физического лица по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов микрофинансовая организация по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает один год, вправе начислять заемщику - физическому лицу неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную заемщиком часть суммы основного долга.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. В случае невозврата Заемщиком основного долга или его части и/или неуплаты Заемщиком суммы за использование на 1 календарный день пени за каждый день просрочки в размере и порядке, установленном соответствующим видом договора займа.

8.2 Уплата суммы штрафных санкций не освобождает Клиента от исполнения обязательств по возврату основного долга и суммы за пользование займом или процентов.

8.3. Общество вправе, без ограничений, уступать любые свои права по договору займа третьим лицам без ограничения.

8.4. В случае нарушения Клиентом принятых на себя обязательств по погашению займа (микрозайма) Общество, по своему усмотрению, может уступать любые свои права по договору займа третьим лицам, в том числе свои права требования путем заключения договора возмездной уступки прав (цессии). Для такой уступки, передачи или иного отчуждения Общество вправе разглашать любому фактическому или потенциальному цессионарию, или любому иному лицу такую информацию о заемщике, которую Общество сочтет нужной.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Общество и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Разрешение споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Обществом и Клиентом, будут разрешаться путем переговоров. В случае просрочки погашения займа от 2-3 и более дней, Общество вправе передать права требования по договору займа любому коллекторскому агентству или лицу, занимающемуся сбором задолженности.

9.2. Также в случае своевременного неисполнения обязательств по договору займа (однократной просрочки платежа) Займодавец вправе взыскать задолженность в судебном порядке путем подачи искового заявления или заявления о выдаче судебного приказа в суд в соответствии с подсудностью, определенной в договоре.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Договор займа (микрозайма) считается заключенным с момента подписания его Обществом и Клиентом и передачи денежных средств, и действует до окончательного исполнения Клиентом принятых на себя обязательств по возврату основного долга и суммы за пользование займом или процентов.

10.2. Общество вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора займа или заемщика (включая информацию, предоставленную Заемщиком Общества в связи с договором займа), своим аффилированным лицам и агентам, а также третьим лицам (включая любые коллекторские бюро), по усмотрению любого из них, независимо от местонахождения таковых, для конфиденциального использования (в том числе в связи с предоставлением услуг и продуктов, обработкой данных, статистической отчетностью и управлением рисками, а также в целях подготовки и направления

Заемщику коммерческих предложений). Общество и любые его аффилированные лица и агенты или третьи стороны могут также передавать и раскрывать любую такую информацию в соответствии с требованиями соответствующего закона, суда, регулирующего или правоохранительного органа

10.3. Все изменения в договор вносятся только на основании письменного соглашения между Обществом и Клиентом.

10.4. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

10.4. Настоящие правила утверждены Приказом директора от «10» февраля 2017г. № 3-ОД и вступают в силу с «10» февраля 2017г.

*Общество вправе с согласия Клиента обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Клиента с его согласия. Общество вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору займа, а также вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй, в целях заключения и исполнения соответствующего договора страхования передавать информацию по Договору, включая персональные данные Заемщика и данные о состоянии его здоровья Страховщикам.*

---

1 Список может включать только обезличенные персональные данные

***11. Условия предоставления микрозаймов (потребительских кредитов) физическим лицам Приложение 1 к настоящим Правилам.***